

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 18 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей»  
662607, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Автомобильная, 21 А тел: 8(39132)2-  
02-13 e- mail: [rodnichok80@bk.ru](mailto:rodnichok80@bk.ru)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 18»  
О.А. Шилова  
приказ № 25 от «02» 03 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета родителей  
Земба Е.Н. Земба  
«28» февраля 2022 г.

## ПОРЯДОК

организации образовательного процесса  
в период неблагоприятных метеорологических условий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - Порядок) регулирует организацию деятельности МДОБУ «Детский сад № 18» (далее - МДОБУ) при объявлении на территории города режима неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью предупреждения ухудшения состояния здоровья воспитанников в период НМУ и установления единых подходов к организации деятельности МДОБУ при НМУ, обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Порядок размещается на информационном стенде МДОБУ и на официальном сайте МДОБУ.

1.4. МДОБУ осуществляет информирование о настоящем Порядке:

- родителей (законных представителей) воспитанников (через родительские собрания). Факт проведённой разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания);
- сотрудников (общем собрании коллектива). Факт проведённой работы фиксируется в листе ознакомления с приказом (протоколе собрания).
- организует беседы, лекции для родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действуют до принятия нового Порядка.



## **2. Режим работы МДОБУ при НМУ**

2.1. При введении режима НМУ деятельность МДОБУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников - режимом рабочего времени.

## **3. Организация образовательного процесса в период НМУ**

3.1. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Минусинска для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объёме.

3.2. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения, связанные с пребыванием воспитанников на открытом воздухе:

3.2.1 исключить прогулки и дополнительную физическую активность воспитанников с пребыванием на открытом воздухе;

3.2.2 увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

3.2.3 не открывать для проветривания помещений окна;

3.2.4 использовать системы очистки и увлажнения воздуха (по мере возможности);

3.2.5 организовать проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МДОБУ;

3.2.6 усилить контроль за самочувствием воспитанников, особенно за воспитанниками, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

3.3. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объёме.

3.5. Информацию об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы, на официальном сайте МДОБУ.

## **4. Деятельность работников МДОБУ при НМУ**

4.1. Заведующий МДОБУ:

4.1.1 информирует работников МДОБУ о введении режима НМУ;

4.1.2 контролирует соблюдение работниками МДОБУ режима работы при НМУ согласно разделам 2,3 настоящего Порядка;

4.1.3 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МДОБУ в дни с НМУ.



#### 4.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе:

4.2.1 определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

4.2.2 обеспечивает размещение на информационных стендах, в чате «Педагоги» и на официальном сайте информацию о режиме работы МДОБУ при НМУ;

4.2.3 организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;

4.2.4 организует образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МДОБУ;

4.2.5 осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дошкольного образования;

4.2.6 анализирует образовательную деятельность МДОБУ в дни с НМУ.

#### 4.3. Заведующий хозяйством:

4.3.1 осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;

4.3.2 не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;

4.3.3 осуществляет контроль над проведением влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

4.3.4 обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных.

#### 4.4. Воспитатели:

4.4.1 организуют учёт воспитанников, прибывших в МДОБУ в дни с НМУ;

4.4.2 проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

4.4.3 не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности;

4.4.4 контролируют самочувствие воспитанников;

4.4.5 в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МДОБУ и медицинской сестре (по согласованию);

4.4.6 информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

4.5. Помощники воспитателей:

4.5.1 увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

4.5.2 не проводят проветривание помещений.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников:

5.1.1 принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребёнком МДОБУ в дни с НМУ;

5.1.2 информируют воспитателей о принятом решении не посещать детский сад в дни с НМУ.

5.2. МДОБУ:

5.2.1 независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников;

5.2.2 информирует родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НМУ;

5.2.3 проводит мониторинг посещаемости детей;

5.2.4 предусматривает осмотр детей медицинским работником (по согласованию).

## **6. Правила регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МДОБУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.