

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 18 «Родничок»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей»
662607, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Автомобильная, 21 А
тел: 8(39132) 2-02-13, e- mail: rodnichok80@bk.ru

Принято:
Педагогическим советом
МДОБУ «Детский сад № 18»
протокол № 3
от «22» декабря 2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета родителей
Земба · Е.Н. Земба
«22» декабря 2023 г.

Утверждено:
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 18»
О.А. Шилова
приказ № 188
от «22» декабря 2023



Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МДОБУ «Детский сад № 18» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МДОБУ «Детский сад № 18» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 г., 04.10.2021 г., 23.01.2023 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МДОБУ «Детский сад № 18».

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МДОБУ «Детский сад № 18» и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений и отношений в части оказания услуги по присмотру и уходу

2.1. Основанием возникновения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся является приказ заведующего ДОУ о зачислении обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося в ДОУ предшествует оформление заявления родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с пунктом 1.1, которого ДОУ оказывает обучающемуся образовательную услугу в рамках реализации образовательных программ, реализуемых в ДОУ, и услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации, присмотру и уходу.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя положения о правах, обязанностях и ответственности сторон, возникающих в процессе обучения по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в ДОУ, оказания услуг по присмотру и уходу, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся, а также основания изменения и расторжения договора.

При наличии права на получение льготы по оплате за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Льготные категории граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы, освобождение от родительской платы или выплаты компенсации родительской платы, определяется муниципальным органом власти в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок изменения образовательных отношений между МДОБУ «Детский сад № 18» и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

4. Порядок прекращения между МДОБУ «Детский сад № 18» и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ по следующим причинам:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от ДОУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) образовательной организации;
- по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в ДОУ;
- иные основания, установленные действующим законодательством РФ.

4.2. Основанием для прекращения отношений между МДОБУ «Детский сад № 18» и родителями (законными представителями) обучающихся является приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося.

Личное дело обучающегося при переводе выдается родителям (законным представителям).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него и/или родителей (законных представителей) каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги присмотра и ухода (в случае имеющейся задолженности – погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

4.4. ДООУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от ДООУ, обязано обеспечить перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ДООУ, по не зависящим от ДООУ обстоятельствам.

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствии с распорядительным актом учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.5.2. О причине, повлекшей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Педагогического совета МДОБУ «Детский сад № 18», согласовывается с Советом родителей МДОБУ «Детский сад № 18» и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.